



# 令和2年度 長門市役所会計年度任用職員 登録申込書

令和 年 月 日 記入

写真を貼る位置

1. 縦40mm  
横30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな		性別	
氏名		男 ・ 女	
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	令和2年4月1日現在 (満 歳)
ふりがな		電 話 ( )	
現住所 〒		—	
ふりがな		携 帯 電 話 ( )	
送付先 〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) —	

学 歴(中学からの学歴をご記入ください)			
学校名(学部、学科)	期 間		区分(○で囲む)
	S・H・R	年 月から	卒 業 ・ 年中退
	S・H・R	年 月まで	卒業見込 ・ 年在学
	S・H・R	年 月から	卒 業 ・ 年中退
	S・H・R	年 月まで	卒業見込 ・ 年在学
	S・H・R	年 月から	卒 業 ・ 年中退
	S・H・R	年 月まで	卒業見込 ・ 年在学
	S・H・R	年 月から	卒 業 ・ 年中退
	S・H・R	年 月まで	卒業見込 ・ 年在学

職 歴(複数の勤務先があり、欄に記入できない場合は、直前の勤務先を記入してください)		
勤務先	期 間	職務内容
	S・H・R 年 月から	
	S・H・R 年 月まで	
	S・H・R 年 月から	
	S・H・R 年 月まで	
	S・H・R 年 月から	
	S・H・R 年 月まで	
	S・H・R 年 月から	
	S・H・R 年 月まで	

免許・資格等		
年	月	名 称

1. 希望する職種

--

※資格が必要な職種は資格証の写しを添付してください。

2. 勤務条件に関する希望について

<b>時間</b> <small>・勤務可能な時間の□にチェックを入れる、複数選択可                  ・「その他」を選択した場合、始業時間においては勤務可能である最も早い時間、終業時間においては最も遅い時間を記入</small>	<b>始業時間</b> <input type="checkbox"/> 8:30 <input type="checkbox"/> 9:00 <input type="checkbox"/> 9:15 <input type="checkbox"/> その他(      :      ) <input type="checkbox"/> 何時でも可	<b>終業時間</b> <input type="checkbox"/> 16:30 <input type="checkbox"/> 17:00 <input type="checkbox"/> 17:15 <input type="checkbox"/> その他(      :      ) <input type="checkbox"/> 何時でも可					
<b>曜日</b> <small>・勤務可能な曜日を○で囲む</small>	日	月	火	水	木	金	土
<b>日数</b> <small>・勤務可能な日数を記載する</small>	週      日						
<b>就業場所</b> <small>・勤務可能な場所の□にチェックを入れる、複数選択可</small>	<input type="checkbox"/> 三隅 <input type="checkbox"/> 仙崎 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 深川 <input type="checkbox"/> 俵山 <input type="checkbox"/> 日置 <input type="checkbox"/> 油谷(向津具地区、宇津賀地区を除く) <input type="checkbox"/> 向津具 <input type="checkbox"/> 宇津賀 <input type="checkbox"/> 全て可						
<b>その他希望する事項</b>							

3. 兼業の状況について

<b>兼業の有無</b> <small>※「有」を選択した場合は以下について記入</small>	有      ・      無
<b>勤務先</b>	
<b>勤務日数(週あたりもしくは月あたり)</b>	週      日 月      日
<b>1日当たりの勤務時間</b>	時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の記入は不要です。

4. 志望動機

--

5. 自己PR

--